

Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Stadtverwaltung Jülich
Ordnungsamt
Große Rurstraße 17
52428 Jülich

Fax: 02461 63-362

E-Mail: MSchmitt@juelich.de oder ordnungsamt@juelich.de

Angaben zum Antragsteller:

Name des Antragstellers: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Angaben zur Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung(en) unter Angabe der jeweiligen Uhrzeiten (Anfang und Ende der Veranstaltung):

Ort der Veranstaltung

(genaue Angabe Ort und Straße, ggf. weitere Konkretisierung wie z.B. Sportplatz etc.):

Anlass / Beschreibung der Veranstaltung(en) / Programmablauf / Rahmenprogramm

(ggf. Beiblatt nutzen):

Anzahl der erwarteten Gäste für die Veranstaltung(en):

Ansprechpartner am Tag der Veranstaltung(en) vor Ort:

Name, Vorname: _____

Handy: _____

Ansprechpartner des Sicherheitsdienstes vor Ort (falls vorhanden):

Firmenname: _____

Name, Vorname (wenn bekannt): _____

Telefon: _____

Wird ein Rettungsdienst vorgehalten? Wenn ja, in welcher Stärke?

Der Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung ist mindestens 2 Wochen vor der geplanten Veranstaltung zu stellen. Bei erstmalig durchgeführten Veranstaltungen empfiehlt sich eine Vorlaufzeit von 4-6 Wochen. Nur so kann eine fristgerechte Bearbeitung gewährleistet werden.

Ort, Datum

Unterschrift