



Stellenausschreibung

Die Stadt Jülich sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sekretariat des Gymnasiums Zitadelle eine bzw. einen

Verwaltungsangestellten

in Teilzeit mit 23 Wochenstunden. Dabei handelt es sich um einen Zeitarbeitsvertrag bis zum 31.07.2016 mit der Option auf Verlängerung.

Weitere Einzelheiten finden sie im Internet unter www.juelich.de/stellenangebote.