

- * Forschungszentrum Jülich -FZJ- * Fachhochschule * Technologiezentrum
- * Renaissance-Festung Zitadelle Jülich * Napoleonischer Brückenkopf

Die Stadt Jülich mit ca. 34.000 Einwohnern, verkehrsgünstig im Städtedreieck Aachen-Köln-Düsseldorf gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Mitarbeiterin / folgenden Mitarbeiter für das Planungsamt:

Sachbearbeitung im Bereich Stadtplanung

Die Stelle ist befristet für ein Jahr.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 19,5 Stunden.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung bei der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung
- Verfahrensdurchführung der Bauleitplanung
- Mitwirkung bei Interkommunaler Zusammenarbeit bei der Regionalplanung
- Mithilfe bei der Fortschreibung des Flächennutzungsplanes
- Unterstützung bei der Erarbeitung von städtebaulichen Entwicklungskonzepten
- Betreuung von Fachbüros bei extern vergebenen Planungsleistungen

Wir erwarten:

- Bachelor of Science, z.B. Stadt- und Regionalplanung, Urbanistik oder einen Studienabschluss (Dipl.-Ing.) der Fachrichtung Architektur mit Schwerpunkt Städtebau und Regionalplanung oder ein vergleichbaren Studienabschluss
- gute Kenntnisse im Planungsrecht und städtebauliches Beurteilungsvermögen
- Grundlagenkenntnisse im Bereich Baugeschichte, Stadtbaugeschichte, Denkmalschutz
- teamorientierte Zusammenarbeit mit internen und externen Fachämtern sowie übergeordneten Behörden
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten Word, Excel und PowerPoint
- interkulturelle Kompetenz

Weitere förderliche Voraussetzungen sind:

- gehobene EDV-Kenntnisse in CAD-Anwendungen (vorzugsweise AutoCAD)
- sicheres Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- konzeptionelle und analytische Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bürgerfreundlichkeit
- Engagement für die Stadt Jülich

Wir bieten:

- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Betätigungsfeld in einem engagiertem Team
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine tarifliche Anstellung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD (vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Weitere Informationen zu dieser Stelle erhalten Sie von Herrn Schorr, Planungsamt, Tel. 63-259 oder Herrn Dezernenten Schulz, Tel.: 63-281.

Die Stadtverwaltung Jülich fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und engagiert sich „Miteinander - Füreinander“ für eine weltoffene, tolerante und hilfsbereite Stadt als „Ort der Vielfalt“.

Deshalb sind Bewerbungen von Frauen und Männern, ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion, der Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität gerne gesehen.

Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei wesentlich gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Insbesondere erwünscht sind auch Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen im Sinne des Sozialgesetzbuches Teil IX gleichgestellten Bewerberinnen und Bewerbern. Ihnen wird bei der Einstellung bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation und Eignung Vorrang gewährt.

Ihr Interesse wurde geweckt?

Dann schicken Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen **bis zum 26.04.2017** an den

**Bürgermeister der Stadt Jülich
- Haupt- und Personalamt -
Postfach 12 20, 52411 Jülich**

Bitte verwenden Sie bei Ihrer Bewerbung nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung der Stadt Jülich sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu.

Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.