

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Jülich mit ca. 34.000 Einwohnern, verkehrsgünstig im Städtedreieck Aachen-Köln-Düsseldorf gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter**

für das Ordnungsamt. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit z.Zt. 30 Wochenstunden, die grundsätzlich auch im Job-sharing besetzt werden kann. Sie ist nach Entgeltgruppe 9 TVöD bzw. A 10 BBesG bewertet. Die Besetzung erfolgt im Rahmen eines Zeitvertrages bis zum 31.08.2017.

#### **Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- regelmäßige und umfassende Verkehrsschauen
- Kontrolle der Verkehrsabsicherung aller kontrollbedürftiger vom Ordnungsamt angeordneter Baustellen
- Erstellung eines Konzeptes für die Stadt Jülich für das Landesprojekt „LKW-Navigation“
- Gefährdungsanalyse von Veranstaltungen, Notwendigkeit von Sicherheitskonzepten prüfen
- Hochwasserschutz
- Entwicklung eines Konzeptes zur Nachwuchsgewinnung und Imagepflege der Feuerwehr
- Glücksspielstaatsvertrag – Spielhallenkontrolle etc.
- Gehobene Sachbearbeitung allgemeine Ordnung

#### **Wir erwarten:**

- Abschluss gehobener nichttechnischer Dienst oder den Abschluss des Angestelltenlehrganges II
- 

#### **Weitere förderliche Voraussetzungen sind:**

- EDV-Kenntnisse in Word und Excel
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu Fortbildungen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz
- Entschluss- und Entscheidungsfreudigkeit
- 

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herrn Pinell, Tel.: 02461/ 63364, Leiter des Ordnungsamtes der Stadt Jülich.

Die Stadtverwaltung Jülich fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und engagiert sich „Miteinander - Füreinander“ für eine weltoffene, tolerante und hilfsbereite Stadt als „Ort der Vielfalt“.

Deshalb sind Bewerbungen von Frauen und Männern, ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion, der Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität gerne gesehen.

Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Insbesondere erwünscht sind auch Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen im Sinne des Sozialgesetzbuches Teil IX gleichgestellten Bewerberinnen und Bewerbern. Ihnen wird bei der Einstellung bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation und Eignung Vorrang gewährt.

Ihr Interesse wurde geweckt?

Dann schicken Sie bitte ausführliche Bewerbungsunterlagen bis zum **12.08.2016** an den

**Bürgermeister der Stadt Jülich  
- Haupt- und Personalamt -  
Postfach 12 20, 52411 Jülich**

**Bitte verwenden Sie bei Ihrer Bewerbung nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung der Stadt Jülich sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu.**

**Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.**