



- Forschungszentrum Jülich -FZJ- Fachhochschule Technologiezentrum
- Renaissance-Festung Zitadelle Jülich Napoleonischer Brückenkopf

Die Stadt Jülich mit ca. 34.000 Einwohnern, verkehrsgünstig im Städtedreieck Aachen-Köln-Düsseldorf gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter.

Die Stelle ist unbefristet. Der Einsatz erfolgt zunächst für voraussichtlich 2 Jahre im Ordnungsamt. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 BBesG bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD (ehemals IVb BAT) bewertet. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, die aber auch durch zwei Teilzeitkräfte im Wege des Job-Sharings wechselseitig, aber nicht zeitgleich, besetzt werden kann. Die Bereitschaft zur gegenseitigen Vertretung im Urlaubs- und Krankheitsfall ist jedoch Voraussetzung.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- regelmäßige und umfassende Verkehrsschauen
- Kontrolle der Verkehrsabsicherung aller kontrollbedürftiger vom Ordnungsamt angeordneter Baustellen
- Erstellung eines Konzeptes für die Stadt Jülich für das Landesprojekt „LKW-Navigation“
- Gefährdungsanalyse von Veranstaltungen, Notwendigkeit von Sicherheitskonzepten prüfen
- Hochwasserschutz
- Entwicklung eines Konzepts zur Nachwuchsgewinnung und Imagepflege der Feuerwehr
- Glücksspielstaatsvertrag – Spielhallenkontrolle etc.
- Gehobene Sachbearbeitung allgemeine Ordnung

Wir erwarten:

- Befähigung für die zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt gehörenden Beförderungsämter (ehemaliger gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) mit entsprechender Abschlussprüfung (Diplom-Verwaltungswirtin oder Diplom-Verwaltungswirt bzw. entsprechender B.A.-Abschluss)

oder

- abgeschlossene Prüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/in bzw. Tariflich Beschäftigte mit Abschluss Angestelltenlehrgang II

Weitere förderliche Voraussetzungen sind:

- EDV-Kenntnisse in Word und Excel
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu Fortbildungen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz
- Entschluss- und Entscheidungsfreudigkeit

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herrn Pinell, Tel.: 02461/ 63364, Leiter des Ordnungsamtes der Stadt Jülich.

Die Stadtverwaltung Jülich fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und engagiert sich „Miteinander - Füreinander“ für eine weltoffene, tolerante und hilfsbereite Stadt als „Ort der Vielfalt“.

Deshalb sind Bewerbungen von Frauen und Männern, ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion, der Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität gerne gesehen.

Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Insbesondere erwünscht sind auch Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen im Sinne des Sozialgesetzbuches Teil IX gleichgestellten Bewerberinnen und Bewerbern. Ihnen wird bei der Einstellung bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation und Eignung Vorrang gewährt.

Ihr Interesse wurde geweckt?

Dann schicken Sie bitte ausführliche Bewerbungsunterlagen bis zum **29.09.2016** an den

**Bürgermeister der Stadt Jülich
- Haupt- und Personalamt -
Postfach 12 20, 52411 Jülich**

Bitte verwenden Sie bei Ihrer Bewerbung nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung der Stadt Jülich sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu.

Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.