

Jülich,

Stadt Jülich  
- Ordnungsamt -  
Große Rurstraße 17  
52428 Jülich

## **Antrag zur Errichtung eines Festzeltes**

### **Allgemeine Angaben**

Name des Antragstellers:

Anschrift:

Telefon:

### **Angaben zur Veranstaltung**

Datum der Veranstaltung(en) unter Angabe der jeweiligen Uhrzeiten (Anfang und Ende der Veranstaltung(en):

### **Ort der Veranstaltung**

(genaue Angabe von Ort und Straße, ggf. weitere Konkretisierung wie z.B. Sportplatz, etc.)

### **Anlass / Beschreibung der Veranstaltung(en)**

### **Anzahl der erwarteten Gäste für die Veranstaltung(en)**

### **Ansprechpartner vor Ort**

Name, Vorname:

Handy:

**Ansprechpartner des Sicherheitsdienstes vor Ort (falls vorhanden)**

Firmenname:

Name, Vorname (wenn bekannt):

Telefon:

**Angaben zur Festzeltaufstellung**

Gibt es besondere bauliche Begebenheiten vor Ort?

Sind besondere Risiken bekannt?

Des Weiteren benötige ich von Ihnen

- einen Lageplan der Zeltumgebung mit Darstellung der Flucht- und Rettungswege, der Umgebungsbebauung, der Darstellung weiterer Aufbauten wie Toilettenwagen, Imbissbuden, Fahrgeschäfte etc.
- einen Grundriss des Zeltes mit Eintragung und Vermassung aller Einbauten wie Theken, Stehtischen, Bühnen, Bestuhlung, Garderobe, Ausgängen und Eingängen etc.

Falls die Veranstaltung über mehrere Tage verläuft und das Zelt an mehreren Tagen unterschiedlich bestuhlt/genutzt wird, sind für alle Tage separate Pläne vorzulegen.

Der Antrag auf Errichtung eines Festzeltes ist mindestens 4 Wochen vorher zu stellen. Nur so kann eine fristgerechte Bearbeitung gewährleistet werden.

.....  
Unterschrift